

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Березовчанская основная общеобразовательная школа»
Советского района Курской области

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№1-119

О создании Штаба воспитательной работы на 2023/2024 учебный год МКОУ
«Березовчанская основная общеобразовательная школа» Советского района Курской
области

В соответствии со Стратегией развития образования в Курской области на период до 2030 года, утверждённой постановлением Администрации Курской области от 11 ноября 2022 года №1284-па, в рамках реализации мероприятий областного проекта «Я курянин», утверждённого протоколом заседания Совета по стратегическому развитию и проектам (программам) от 26.12.2022 № ПР-141, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении Целевой модели организации воспитательной работы в Курской области» от 01.03.2023 №1-380, в целях создание целостной системы воспитания в школе, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», для духовно-нравственного развития детей ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МКОУ "Березовчанская о.о.ш" (далее- ШВР) 01.09.2023 года.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1).
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3).
5. Утвердить План работы Штаба по воспитательной работе (Приложение 4).
6. Стебаковой Н.М. создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР, размещать информацию по итогам заседаний ШВР.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 Носова

/ В.Н.Носова/

С приказом ознакомлена:

1.

/Стебакова Н.М./

Состав ШВР
МКОУ «Березовчанская оош»
в 2023-2024 учебном году

Председатель ШВР - директор Носова Валентина Николаевна

Заместитель председателя ШВР - заместитель директора по УВР Стебакова Нина Михайловна

Секретарь ШВР - Антипова Светлана Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Члены ШВР:

Новикова Наталья Вячеславовна, старший вожатый;

Свеженцева Римма Алексеевна, школьный библиотекарь;

Носова Ирина Александровна, председатель родительского комитета;

Антипов Александр Игоревич, руководитель МО классных руководителей;

Носова Вероника Сергеевна, председатель ДОО

**Положение
о Штабе воспитательной работы
МКОУ «Березовчанская основная общеобразовательная школа»
Советского района Курской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность и определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба воспитательной работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Березовчанская основная общеобразовательная школа" Советского района Курской области (далее – Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Курской области (далее – Движение) в решении вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;
Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;
Законом Курской области от 14.12.2020 г. № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;
Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
Законом Курской области от 31.03.2016 г. № 19-ЗКО «О патриотическом воспитании в Курской области»;
Постановлением Губернатора Курской области от 11.10.2022 г. № 294-пг «О создании Координационного совета при Губернаторе Курской области по взаимодействию с российским движением детей и молодежи, его региональным, местными и первичными отделениями»;
Постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па «Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года», а также настоящим Положением.
Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.
Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

II. Цель и задачи Штаба

2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

планировать и организовывать воспитательную работу общеобразовательной организации;
способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;
реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;
развивать ученическое самоуправление;
создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
организовывать профориентационную работу с учащимися; организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей;

организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;

содействовать в организации участия учащихся в разработке культурно-исторического маршрута школьника в рамках реализации региональной программы «Я – Курянин»;

формировать социальный паспорт общеобразовательной организации; создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей; содействовать открытию центров детских инициатив;

организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;

обеспечит участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;

изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;

координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;

обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;

реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Курской области;

формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей;

взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);

содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Курской области;

содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

2.2. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации Штаб осуществляет:

организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;
проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок формирования Штаба

3.1. Количественный состав Штаба определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.

3.2. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить:

заместитель директора по воспитательной работе;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
старший вожатый/педагог-организатор;
руководитель школьного методического объединения классных руководителей,
школьный библиотекарь.

3.3. По согласованию с руководителем общеобразовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

представитель родительской общественности;
лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;
руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы), музеев школьных театров;
председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
социальные партнеры.

3.4. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

3.5. Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя общеобразовательной организации.

Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.7. Председатель Штаба – руководитель общеобразовательной организацией:

организует реализацию основных задач Штаба; определяет место и время проведение заседания Штаба;
организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях; утверждает повестку дня заседаний Штаба;
подписывает протоколы заседаний Штаба; утверждает план работы Штаба.

3.8. Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по воспитательной работе:

в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;
формирует повестку дня заседания Штаба;

3.9 Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

обеспечивает подготовку плана работы Штаба; составляет повестку дня заседаний Штаба;

организует подготовку материалов к заседанию Штаба;

организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;

оформляет протоколы заседаний Штаба;

организует обработку и хранение документов Штаба;

уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением;

3.10. Члены Штаба:

участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;

осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба; вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;

участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба; вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба; обеспечивают выполнение решений Штаба.

IV. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы общеобразовательной организации.

- 4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания общеобразовательной организации и разработка календарного плана воспитательной работы.
- 4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.5. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.
- 4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.
- 4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.

V. Основные полномочия членов Штаба

5.1.Руководитель общеобразовательной организации:

организует работу Штаба;

созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;

председательствует на заседаниях Штаба;

приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования Курской области, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;

организует работу по исполнению решений Штаба;

информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;

информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба; подписывает документы Штаба.

5.2. Заместитель директора по УВР:

согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба; организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в общеобразовательной организации; осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций; осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства; организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности; оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы; поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий; ведет/создает сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий; организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;

организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведении воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений;

проводит индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

Во взаимодействии с заместителем директора:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в общеобразовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;

применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;

вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

5.4. Старший вожатый

осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления;
формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
осуществляет педагогическое сопровождение учащихся сограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

5.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов;
осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.6. Представители родительской общественности:

участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;
участвуют в проектировании воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;
участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

5.7. Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся:

участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;
участвует в реализации регионального проекта «Я – Курянин»;
участвует в разработке и реализации культурно-исторического курского школьника в общеобразовательной организации.

VI. Организация деятельности ШВР

- 6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.
- 6.2. Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 6.4. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.
- 6.5. Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.
- 6.6. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.
- 6.7. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.
- 6.8. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

- 7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

VIII. Основные направления работы ШВР:

- 8.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

- 8.2.Определение приоритетов воспитательной работы.
- 8.3.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 8.4.Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 8.5.Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 8.6.Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 8.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 8.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 8.9.Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка дня	Дата проведения
1.	1.Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВРО на 2023-2024 учебный год.	01.09 2023 г.
2.	1. Об итога работы ШВР за I полугодие 2023 -2024 учебного года. 2.О подготовке к Новогоднему празднику и конкурсам. 3.юО профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	22.12.2023 г.
3.	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	15.01.2024 г.
4.	1. О выполнении мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.	13.03.2024 г.
5.	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, участие в мероприятиях Росдетцентра "Навигаторы детства" и РДДМ. 3.О подготовке праздника "Последний звонок" 4. О праздновании Дня защиты детей.	14.05.2024 г.
6.	1. Об итогах работы ШВР за II полугодие 2023-2024 учебного года. 2.Подведение итогов работы ШВР за год. 3. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	04.06.2024 г.

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе
МКОУ «Березовчанская оош»
на 2023-2024 учебный год

№п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание ШВР	Не реже 1 раза в месяц (по согласованию)	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	В течение года	Классные руководители	Составление социального паспорта класса
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Классные руководители	Составление индивидуальной карточки учёта учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение года	Старшая вожатая	Организованный досуг и занятость обучающихся во каникулярный период
5.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями.	В течение года	Руководитель МО классных руководителей	Журнал учёта
6.	Мониторинг работы Штаба. Подготовка отчётной документации.	По полугодиям	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7.	Организация каникулярной и досуговой занятости обучающихся.	Периоды каникул	Старшая вожатая	План работы на каникулярный период, фотоотчёты
8.	Каникулярная занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и находящихся в	Период каникул	Классные руководители	Контроль за занятостью обучающихся в дни каникул

	трудной жизненной ситуации.			
9.	Участие в работе общешкольного родительского собрания.	По плану	Члены штаба	Протоколы, памятки для родителей
10.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни.	В течение года	Старшая вожатая совместно с учителем физкультуры	Отчёты, приказы, положения
11.	Проведение социально-значимых акций, направленных на формирование активной жизненной позиции.	В течение года по согласованию	Советник директора по воспитанию, члены ШВР	Приказы и положения, отчёты
12.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Завуч по УВР, советник директора по воспитанию. члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток